

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT

van de te Amsterdam gevestigde vereniging: “NLingenieurs”.

Vastgesteld door de leden op 17 augustus 2009 in Den Haag, laatstelijk gewijzigd bij besluit van de algemene vergadering van 23 juni 2015.

Lidmaatschapseisen

Artikel 1

1. De vereniging ziet ten aanzien van de leden toe op de volgende professionele criteria:
 - a. Geruime ervaring en continuïteit. Tot de relevante ervaring behoren opdrachten die in het economisch verkeer worden gerekend tot opdrachten van raadgevend ingenieursbureaus, adviesbureaus voor de inrichting en het beheer van de gebouwde en natuurlijke omgeving, of daarmee vergelijkbare professionele dienstverlenende organisaties. Voor deze opdrachten dient het bureau een hoge mate van verantwoordelijkheid te hebben gedragen, in de betekenis dat deelopdrachten (bijvoorbeeld beperkt tot meet-, teken- of rekenwerk) of opdrachten waarbij aansprakelijkheid grotendeels is uitgesloten (bijvoorbeeld detacheringswerk) hier niet toe worden gerekend. De hiervoor bedoelde opdrachten dienen geruime tijd (ongeveer twee jaar) voorafgaand aan het lidmaatschap te hebben geleid tot een naar redelijke maatstaven rendabele onderneming. De onderneming dient gedurende het lidmaatschap naar redelijke maatstaven continuïteit te vertonen. Dit professionele criterium is niet van toepassing op aspirant leden.
 - b. Waarborging van integriteit en van milieuverantwoord handelen, ten minste door naleving van de gedragsregels van de vereniging.
2. De vereniging ziet ten aanzien van de leden toe op de volgende economische criteria:
 - a. Een lid zal slechts inkomsten uit subsidies ontvangen als deze onder dezelfde omstandigheden ook voor concurrenten te verkrijgen zouden zijn en voor zover de subsidies slechts in beperkte mate het bedrijfsresultaat van de onderneming beïnvloeden.
 - b. Activiteiten waaruit het bureau inkomsten verwerft die geen betrekking hebben op advieswerkzaamheden zijn toegestaan voor zover het bureau bij de adviesactiviteiten blijft voldoen aan de statutaire en reglementaire vereisten van het lidmaatschap.
 - c. In geval van een moeder-dochter-organisatie, waarbij het lid de dochter is, mag het lid voor een deel van de omzet afhankelijk zijn van driepartijen-overeenkomsten tussen opdrachtgevers, het moederbedrijf en het lid, of voor een deel afhankelijk zijn van steun in welke betekenis dan ook door het moederbedrijf. Het betreffende deel van de omzet mag echter niet groter zijn dan ongeveer de helft van de omzet en de steun mag niet in overwegende mate het bedrijfsresultaat van het lid beïnvloeden. Van het in de vorige zin gestelde mag incidenteel wel worden afgeweken, mits dit voor de vereniging transparant geschiedt. Indien het moederbedrijf eveneens lid is, is het voorgaande niet van toepassing.

Betrokkenheid bij het doel van de vereniging

Artikel 2

1. De vereniging vereist en vraagt de betrokkenheid bij het doel van de vereniging van elk van de leden.
2. Van de leden wordt gevraagd:

- a. verenigingsaangelegenheden in eerste instantie aan de orde te stellen in de verenigingsgremia die hiervoor open staan;
- b. een systeem voor integriteitsbeheersing te onderhouden;
- c. marktwerking in combinatie met op kwalificaties gebaseerde selecties te bevorderen en onnodig negatieve consequenties van concurrentie (gevallen in strijd met de redelijkheid) tegen te gaan;
- d. voor zover mogelijk gebruik te maken van gemeenschappelijke (algemene) voorwaarden in de rechtsverhouding met opdrachtgevers en onderadviseurs;
- e. mee te werken aan de verenigingsinitiatieven op het gebied van veiligheid;
- f. zich bij de opdrachten waarin zij participeren ten minste rekenschap te geven van de veiligheid voor mens en natuur. Hierbij gaat het er om de risico's van gevaarlijke gebeurtenissen inzichtelijk te maken, te letten op mogelijkheden tot preventie van gevaarlijke gebeurtenissen en te letten op mogelijkheden tot gevolgenbeperking voor mens en natuur;
- g. eigen standpunten uit te dragen onder vermelding van verenigingsstandpunten over hetzelfde onderwerp, indien van toepassing. Overeenkomstig zal het bestuur verenigingsstandpunten uitdragen onder vermelding van standpunten van MKB Nederland, VNO-NCW, EFCA en FIDIC, respectievelijk twee Nederlandse ondernemingsorganisaties, de Europese federatie en de wereldfederatie waarvan de vereniging lid is;
- h. deel te nemen in openbare discussies over relevante maatschappelijke thema's, platforms en brede bijeenkomsten, en de verenigingsstandpunten daarin (mede) uit te dragen;
- i. mee te werken aan bedrijfseconomische gegevensverzameling;
- j. deel te nemen in interne en externe activiteiten gericht op kennisvergroting en kennisverspreiding;
- k. deel te nemen in of mee te werken aan ontwikkelingen op het gebied van normalisatie;
- l. deel te nemen in of mee te werken aan ontwikkelingen op het gebied van beoordelingsrichtlijnen, kwalificatiesystematieken en certificatie- en keurmerktrajecten;
- m. mee te werken aan informatieve activiteiten en bevordering van public relations;
- n. het lidmaatschap zelf te propageren als middel om de branche zo breed mogelijk te vertegenwoordigen;
- o. gemeenschappelijke en individuele aantastingen van economische belangen, conflicten, klachten en verschillen van mening die opdrachtgevers of derden betreffen, in eerste instantie aan de orde te stellen in de verenigingsgremia die hiervoor open staan.

Klachtenbehandeling

Artikel 3

1. De procedure van klachtenbehandeling is reglementair uitgewerkt en geschiedt door de commissie klachtenbehandeling of een afvaardiging van deze commissie.

2. In het geval het reglement van klachtenbehandeling niet van toepassing is op de klacht, wordt de klacht behandeld door het bestuur of een door het bestuur hiertoe aangewezen ander orgaan.
3. Van de leden wordt gevraagd:
 - a. opdrachtgevers of andere belanghebbenden bij hun werk waarmee een verschil van mening of conflict bestaat, of waarvan een klacht is ontvangen, waarvoor geen onderlinge oplossing kan worden bereikt, te wijzen op de mogelijkheid tot bemiddeling of behandeling door de vereniging;
 - b. verschillen van mening, klachten of conflicten die andere leden betreffen, waarvoor geen onderlinge oplossing wordt bereikt, in eerste instantie voor te leggen voor bemiddeling of behandeling door de vereniging.

Toelatingsprocedure lidmaatschap

Artikel 4

1. Een aanvraag voor het lidmaatschap wordt schriftelijk ingediend bij de commissie verenigingszaken. Van de lidmaatschapsaanvraag wordt kennis gegeven aan de leden. De leden kunnen opmerkingen in verband met de lidmaatschapsaanvraag schriftelijk indienen bij de commissie verenigingszaken.
2. De toelatingsprocedure begint met een schriftelijke beoordeling van het dossier van de lidmaatschapsaanvraag, gebaseerd op de statutaire en reglementaire lidmaatschapsvereisten. Vervolgens bezoekt een lid of een subcommissie van de commissie verenigingszaken, hiertoe aangewezen door de commissievoorzitter, het bureau van de aanvrager. De commissievoorzitter kan zelf betrokken zijn bij het bezoek. Tijdens het bezoek wordt wederom een beoordeling gemaakt op basis van de lidmaatschapsvereisten.
3. Toelating van een aspirant lid geschiedt indien de commissie verenigingszaken van oordeel is dat:
 - a. de kandidaat voldoet aan het in de statuten en reglementen gestelde ten aanzien van aspirant leden; en,
 - b. de kandidaat binnen twee jaar zou kunnen voldoen aan het in de statuten en reglementen gestelde ten aanzien van gewone leden.
4. De commissie verenigingszaken beslist of de lidmaatschapsaanvraag leidt tot toelating tot de vereniging, of wordt afgewezen. Het secretariaat stelt zo spoedig mogelijk de aanvrager in kennis van de beslissing. De vereniging is niet verplicht de beslissing met redenen te omkleden.
5. Bureaus waarover de commissie verenigingszaken negatief beslist, kunnen schriftelijk hun verweer hiertegen indienen bij het bestuur, waarna het bestuur een nieuwe beslissing neemt. In het geval van toelating, zal het secretariaat de benodigde registraties en administratieve handelingen uitvoeren.
6. De algemene vergadering kan niet alsnog tot toelating besluiten als het bestuur de aanvraag heeft afgewezen.
7. De aanvrager kan gedurende het gehele advies- en toelatingstraject de lidmaatschapsaanvraag intrekken.

Omzetting aspirant lidmaatschap

Artikel 5

1. Degene wiens aspirant lidmaatschap ten einde loopt, kan zich binnen uiterlijk drie maanden voor eindiging van het aspirant lidmaatschap aanmelden tot het gewone lidmaatschap.

2. Effectuering van de toelating tot het gewone lidmaatschap geschiedt onder de normale voorwaarden en via de normale toelatingsprocedure welke krachtens de statuten en dit reglement geldt ten aanzien van het gewone lidmaatschap.
3. Indien binnen drie maanden voor de eindiging van het aspirant lidmaatschap een aanmelding wordt gedaan tot het gewone lidmaatschap wordt van rechtswege het aspirant lidmaatschap verlengd tot het moment waarop is besloten op het verzoek tot toelating tot het gewone lidmaatschap.

Beëindiging van het lidmaatschap

Artikel 6

1. De gronden voor beëindiging van het lidmaatschap zijn statutair bepaald. Dit artikel geeft voor de opzegging door het lid de nadere regeling.
2. Het lid dat het lidmaatschap wil opzeggen dient dit ten minste vóór 1 oktober van het lopende verenigingsjaar schriftelijk te verklaren, aan de commissie verenigingszaken.
3. Het secretariaat bevestigt de ontvangst van de opzegging.
4. De commissie verenigingszaken beoordeelt of van een rechtmatige opzegging sprake is.
5. De commissie verenigingszaken kan het lid dat heeft opgezegd een mededeling sturen waarin de wederzijdse verbintenissen die blijven bestaan tot de datum van beëindiging van het lidmaatschap zijn samengevat.
6. De beëindiging van het lidmaatschap vindt plaats op de laatste dag van het verenigingsjaar.
7. De commissie verenigingszaken is bevoegd, na goedkeuring van een hiertoe strekkend voorstel aan het bestuur, buiten de vereniging de namen van bureaus bekend te maken waarvan het lidmaatschap is beëindigd, alsmede de gronden voor de beëindiging.

Contributie

Artikel 7

1. De contributie bestaat uit drie componenten:
 1. De basiscontributie (y) van gewone, aspirant en geassocieerde leden bestaat uit een voor het verenigingsjaar door de algemene vergadering vast te stellen vast basisbedrag (b) plus een bedrag (a) per werkzame persoon (x). Het bedrag van de basiscontributie is aldus: $y = ax + b$.
 2. Naast de basiscontributie betalen de gewone leden een bijdrage voor het lidmaatschap van de in artikel 2, lid 2 sub g, genoemde ondernemersorganisaties. De verdeling van de kosten van deze lidmaatschappen wordt jaarlijks door de algemene vergadering vastgesteld in de contributieregeling.
 3. Naast de basiscontributie en de bijdrage voor ondernemersorganisaties betalen gewone leden een doelgroepenbijdrage. Alle gewone leden nemen deel in tenminste één doelgroep. De onderscheidende doelgroepen en de hoogte van de contributiebijdrage per doelgroep worden jaarlijks door de algemene vergadering in de contributieregeling vastgesteld.
2. Het bestuur kan in plaats van het hiervoor gestelde met leden een door de algemene vergadering vast te stellen en voor alle betreffende leden gelijk bedrag (c) ongeacht het aantal werkzame personen overeenkomen.
3. Indien geen besluit tot wijziging van de contributieregeling wordt genomen, blijven de factoren voor het opeenvolgend verenigingsjaar ongewijzigd.

4. Tot de werkzame personen van een lid worden gerekend: vennoten plus alle werknemers in elk organisatieonderdeel dat statutair en reglementair kwalificeert voor het lidmaatschap.
5. Binnen een groep worden alle delen die binnen de groep kwalificeren voor het lidmaatschap gerekend tot het lidmaatschap. Alle organisatieonderdelen en vestigingen met activiteiten in de inrichting en het beheer van de gebouwde en natuurlijke omgeving worden meegerekend. Bureauorganisaties tellen als geheel. Slechts bij sterk van de normale bureauorganisatie afwijkende omstandigheden, kunnen delen van het bureau wel en andere niet meegerekend worden. Organiseatieonderdelen of werknemers van Nederlandse rechtspersonen die het gehele verenigingsjaar in het buitenland gevestigd zijn, worden niet meegerekend.
6. Van centrale stafdiensten die permanent zijn toegewezen aan de hiervoor in dit artikel bedoelde mee te rekenen organisatieonderdelen, worden de relevante werkzame personen meegerekend.
7. Werknemers zijn personen waarvoor het bureau loonbelasting en sociale verzekeringspremies afdraagt (het eigen personeel), en worden gerekend in fte's (fulltime eenheden).
8. Bij twijfel over de uitleg van de definities met betrekking tot de contributieregeling beslist de commissie verenigingszaken.

Heffing van contributie

Artikel 8

1. Peildatum voor de in het vorige artikel bedoelde berekeningen is 1 januari van het voorafgaande verenigingsjaar.
2. Leden zijn verplicht voor 1 april van het verenigingsjaar gegevens die de contributievaststelling voor het eerstvolgende verenigingsjaar betreffen op te geven.
3. De heffing van de contributie vindt plaats in de maand januari van een verenigingsjaar. De heffing dient voor 15 februari van het betreffende verenigingsjaar te zijn voldaan, tenzij de factuur anders vermeldt.
4. De vereniging stelt jaarlijks voor 1 juli de contributieregeling voor het volgende verenigingsjaar vast.
5. Leden die in het eerste kwartaal van een verenigingsjaar worden toegelaten betalen $\frac{3}{4}$ jaarcontributie, in het tweede kwartaal $\frac{1}{2}$, in het derde kwartaal $\frac{1}{4}$, in het vierde kwartaal geen contributie.
6. Nieuwe leden zijn entreegeld verschuldigd.
7. Aspirant leden voldoen het entreegeld in twee gelijke delen. Het eerste deel wordt voldaan bij toelating als aspirant lid en het tweede deel na twee jaar bij de toelating als lid.
8. Indien een aspirant lid na twee jaar niet toetreedt als gewoon lid, vervalt de plicht het tweede deel van het entreegeld te voldoen.
9. De commissie verenigingszaken is bevoegd elk jaar een steekproef te houden onder de leden van ten hoogste een derde deel van het totaal aantal leden.
10. Elk lid is, op een hiertoe gericht verzoek van de commissie verenigingszaken, verplicht een accountantsverklaring te overleggen over gegevens die de contributievaststelling betreffen. De kosten hiervan zijn voor rekening van het lid.

Bijzondere financiële bijdragen

Artikel 9

1. Leden kunnen door het bestuur worden gevraagd om een bijdrage ter financiering van bepaalde niet reguliere activiteiten van de vereniging. Deze kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op bijzondere promotionele activiteiten of de viering van het x-jarig bestaan van de vereniging.
2. De leden kunnen tot een dergelijke bijdrage niet worden verplicht.

Commissie verenigingszaken

Artikel 10

1. De commissie verenigingszaken bestaat uit ten minste vijf personen. De commissieleden worden door de algemene vergadering benoemd voor een periode van ten hoogste drie jaar. Deze commissie kent uitsluitend leden die benoemd zijn in de algemene vergadering.
2. De voorzitter van de commissie wordt door de commissie verenigingszaken aangewezen.
3. Een door verstrijken van de periode aftredend lid is onmiddellijk doch slechts één maal herbenoembaar.
4. In bestaande vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
5. Het bestuur voorziet de commissie van een secretaris. De secretaris maakt geen deel uit van de commissie.
6. De taken en bevoegdheden van de commissie verenigingszaken zijn in de statuten en dit reglement bepaald en worden aanvullend, mits hiermee niet in strijd, door besluiten van het bestuur geregeld.
7. De commissie verenigingszaken kan steekproefsgewijs (laten) controleren op de naleving van de lidmaatschapseisen. Leden werken mee aan een dergelijke controle.
8. Een verschil van mening van een lid of een derde met de commissie verenigingszaken wordt behandeld door het bestuur.

Commissie klachtenbehandeling

Artikel 11

1. De commissie klachtenbehandeling bestaat uit ten minste drie personen. De commissieleden worden door de algemene vergadering benoemd voor een periode van ten hoogste drie jaar. Deze commissie kent uitsluitend leden die benoemd zijn in de algemene vergadering.
2. Leden en voorzitter van de commissie klachtenbehandeling mogen tevens lid zijn van de commissie verenigingszaken.
3. De voorzitter van de commissie wordt door de commissie klachtenbehandeling aangewezen.
4. Een door verstrijken van de periode aftredend lid is onmiddellijk doch slechts één maal herbenoembaar.
5. In bestaande vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
6. Het bestuur voorziet de commissie van een secretaris. De secretaris maakt geen deel uit van de commissie.
7. De taken en bevoegdheden van de commissie klachtenbehandeling zijn statutair en bij reglement bepaald.
8. De commissie klachtenbehandeling zal nieuwe leden, eenieder op verzoek en elk van de bij een geval betrokken partijen, zorgvuldigheidshalve de voor klachtenbehandeling relevante regels toezenden.

Directeur

Artikel 12

1. De directeur wordt aangesteld en ontslagen door het bestuur.
2. Het bestuur regelt de taken en bevoegdheden van de directeur en ziet toe op de uitvoering hiervan.
3. Het toezicht op het functioneren van het secretariaat is door het bestuur gedelegeerd aan de directeur.
4. Het bestuur kan volledig inzicht krijgen in de werking van het systeem van kwaliteitsbeheersing van het secretariaat.
5. Het bestuur heeft slechts indien de betrokkenen hiertoe expliciet toestemming verlenen inzicht in archieven die gegevens bevatten die als vertrouwelijk dienen te worden aangemerkt.
6. Het bestuur heeft de directeur tot wederopzegging de bevoegdheid gegeven te reageren op gebeurtenissen die de collectieve economische belangen van de leden betreffen, voor zover per gebeurtenis evident is dat de leden zelf niet kunnen reageren en een onmiddellijke reactie op de betreffende gebeurtenis in belang van de leden is. Voorts geldt deze bevoegdheid voor het te woord staan van de media over standpunten van de vereniging.
7. De door het bestuur aan de directeur gegeven volmacht voor het verbinden van de vereniging, waaronder het sluiten van arbeidsovereenkomsten, is gepubliceerd in het verenigingsregister van de Kamer van Koophandel.

Verenigingsbureau

Artikel 13

1. Het verenigingsbureau staat onder leiding van de directeur.
2. Klachten over het verenigingsbureau, die niet oplosbaar zijn door middel van het systeem van kwaliteitsbeheersing, kunnen worden gericht aan het bestuur.
3. De taken van het verenigingsbureau vloeien voort uit de statuten, uit dit reglement, uit andere regelingen van de vereniging en uit de besluiten van verenigingsgremia.
4. Het bestuur heeft het voeren van de ledenadministratie en het voeren van de financiële administratie van de vereniging opgedragen aan het verenigingsbureau.
5. Het bestuur heeft het verzorgen van algemene informatie door middel van brochures en de verenigingsite op internet opgedragen aan het verenigingsbureau.

Algemene vergadering

Artikel 14

1. In de algemene vergadering worden voorstellen van het bestuur en voorstellen van leden behandeld. De voorstellen worden op de oproeping tot de vergadering vermeld en voor zover mogelijk woordelijk opgenomen.
2. Voorstellen van leden, te behandelen op de algemene vergadering, dienen betrekking te hebben op het doel of de werking van de vereniging. Over het voorstel dient een besluit genomen te kunnen worden.
3. Voorstellen van leden dienen voorafgaand aan de algemene vergadering kenbaar te zijn voor het bestuur.
4. Er is geen grens gesteld aan het aantal leden dat benodigd is om een voorstel in te dienen.

Einde reglement